

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



فهرست مطالب

- فصل ۱: تبدیل پروانه دستگاههای اجرایی به دفاتر پیشخوان خدمات و یا دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات ۱
- ۱-۱ مقدمه..... ۲
- ۱-۲ گام اول: درخواست صدور پروانه..... ۲



فهرست تصاویر

- تصویر ۱-۱ کارتابل متقاضی ۲
- تصویر ۱-۲ تعیین نوع پروانه و مکان فعالیت آن ۲
- تصویر ۱-۳ فرم مشخصات کامل مکان ۳
- تصویر ۱-۴ فرم متقاضیان دارای مجوز دستگاه های دولتی ۵



فصل ۱: تبدیل پروانه دستگاه های اجرایی به دفاتر پیشخوان خدمات یا دفاتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

۱-۱ مقدمه

متقاضیان دارنده مجوز دستگاه‌های اجرایی می‌توانند مجوز خود را به پروانه دفتر پیشخوان خدمات و یا دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات تبدیل نمایند. برای این منظور ابتدا باید به آدرس <https://licensing.cra.ir/> با نام کاربری و رمز عبور خود وارد شوند. بعد از ورود به سامانه در صفحه‌ی اول، کارتابل کاربر قابل مشاهده است.

ردیف	فرستنده	تاریخ دریافت	فرآیند	وضعیت جاری	سریال	خلاصه اطلاعات	درخواست دهنده اولیه	مهمت انجام کار
۱	اداره وصول و نظارت بر امور درامتها	۱۳۹۹/۱۲/۲۳ ۱۴:۴۴:۱۷	پرداخت حق امتیاز صدور یا تمدید	موقوفی	۵۱۹۸	کاربر درخواست دهنده: مهدی آذری -- نوع: حقوقی -- نوع پروانه: دفتر پیشخوان دولت	۶۷۰۱۶۴۴۴۴ کارشناس دیرخانه استان خراسان شمالی	
۲	مهدی آذری (mahdiazari)	۱۳۹۹/۱۲/۱۴ ۱۶:۰۳:۳۱	درخواست صدور پروانه دفتر پیشخوان خدمات	ثبت اطلاعات درخواست	۵۲۰۶	کاربر درخواست دهنده: مهدی آذری -- نوع: حقوقی -- نوع پروانه: دفتر پیشخوان دولت	mahdiazari مهدی آذری	
۳	مهدی آذری (mahdiazari)	۱۳۹۹/۱۲/۱۴ ۱۱:۴۹:۵۳	درخواست صدور پروانه دفتر پیشخوان خدمات	ثبت اطلاعات درخواست	۳۹۵۵	کاربر درخواست دهنده: مهدی آذری -- نوع: حقوقی -- نوع پروانه: دفتر پیشخوان دولت	mahdiazari مهدی آذری	
۴	مهدی آذری (mahdiazari)	۱۳۹۸/۱۲/۲۰ ۱۲:۴۸:۰۹	درخواست صدور پروانه دفتر پیشخوان خدمات	ثبت اطلاعات درخواست	۳۵۸۶	کاربر درخواست دهنده: مهدی آذری -- نوع: حقوقی -- نوع پروانه: دفتر پیشخوان دولت	mahdiazari مهدی آذری	

تصویر ۱-۱ کارتابل متقاضی

۱-۲ گام اول: درخواست صدور پروانه

پس از تکمیل اطلاعات قسمت اشخاص حقیقی/ حقوقی (طبق راهنمای ویژه متقاضیان اطلاعات این قسمت تکمیل شود)، در این مرحله متقاضی با انتخاب درخواست صدور از منوی سمت راست، می‌تواند نوع پروانه درخواستی خود و مکان را انتخاب نماید.

نشانی و مشخصات دقیق محل ارائه خدمت (دفتر)

نوع پروانه

دفتر پیشخوان دولت
 ICT روستایی

تعهد می‌دهم نقطه مورد نظر خود را روی نقشه پیدا کردم و مستلزم به عدم استناد از نقشه می‌باشم.
 لطفاً محل دقیق دفتر پیشخوان را انتخاب کنید.

یافتن آدرس/مکان

تصویر ۱-۲ تعیین نوع پروانه و مکان فعالیت آن

بعد از انتخاب مکان دفتر، فرم زیر به متقاضی نمایش داده می‌شود:



صفحه اصلی

جایگاه

نشانی و مشخصات دقیق محل ارائه خدمت (دفتر)

استان

بدون انتخاب...

شهرستان

بدون انتخاب...

بخش

بدون انتخاب...

شهر

بدون انتخاب...

نوع منطقه

شهری روستایی

آدرس دفتر پیشخوان

کد پستی ۱۰ رتبی

تلفن ثابت

فکس

تمک

پدون انتخاب

پدون انتخاب

مساحت دفتر (مترمربع)

پلاک

شماره واحد

موقعیت جغرافیایی

محل استقرار

مختص

داخل کوچه مجاور فرعی مجاور اصلی

منطقه شهرداری

ناحیه شهرداری

حوزه کالتری

شکل خدمتکار(جهت درخواست های خدمتگاری)

امکانات مربوط به تردد معلولین و جانبازان

حق امتیاز دفتر: *

اشخاص حقیقی/حقوقی

راههای سامانه

پیشنهاد/نظای سامانه

دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر ICT روستایی

مجوز دستگاه های اجرائی

دارای مجوز سایر دستگاه های اجرائی هستند و خواهان تبدیل مجوز به پروانه دفاتر پیشخوان ICT روستایی می باشم.

مشخصات مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره

ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره ملی/گذرنامه	سمت	مدرك تحصیلی	نام پدر	مشاهده جزئیات
۱	مهدی	آذری	۵۹۱۹۹۱۳۲۵۰	مدیرعامل	کارشناسی	محمدابراهیم	مشاهده جزئیات
۲	مهدیه	آذری	۵۹۱۰۲۳۸۰۴	هیئت مدیره	کارشناسی ارشد	علی	مشاهده جزئیات

مدارک مورد نیاز

تعداد کل: ۸، صفحه: ۱ از ۸، تعداد: ۱۷

ردیف	حذف	ورایش	مدارک مورد نیاز	فرد مورد نظر	انتخاب فایل
۱	✕	✎	تصویر شناسنامه شخص حقیقی یا حقوقی	مهدیه آذری	
۲	✕	✎	تصویر شناسنامه شخص حقیقی یا حقوقی	مهدی آذری	

مدارک مورد نیاز

بدون انتخاب...

تذکرات

- متقاضی موظف است پس از موافقت سازمان با درخواست، حداکثر ظرف مدت یک ماه جهت پرداخت هزینه دفاتر پیشخوان اقدام کند. در غیر اینصورت سازمان هیچ گونه مسئولیتی در قبال صدور پروانه ندارد.
- هزینه نمایش داده شده بر اساس خوداظهاری متقاضی و مکان جغرافیایی انتخاب شده می باشد و هزینه نهایی با تأیید سازمان و بر اساس مصوبه هیئت وزیران مشخص می شود.
- نتیجه درخواست متقاضی از طریق پیام کوتاه و یا سامانه به متقاضی اعلام خواهد شد.

مورد فوق را مطالعه نموده و می پذیرم.

تصویر ۳-۱ فرم مشخصات کامل مکان



در صورتی که متقاضی تیک گزینه " دارای مجوز سایر دستگاه های اجرایی هستم و خواهان تبدیل مجوز به پروانه دفاتر پیشخوان / ICT روستایی می باشم " را انتخاب نماید بایستی در قسمت مدارک مورد نیاز دو مدرک "اصل قرارداد" یا "اصل مجوز" و "تاییدیه دستگاه های خدمات دهنده مبنی بر فعال بودن مجوز" را بارگذاری نماید(طبق تصویر ۱-۴).

توجه (۱): درج یا مفهوم عبارت " صدور مجوز/قرارداد به شماره مورخاز تاریخ صدور مجوز تا تاریخ صدور این تاییدیه بدون وقفه فعال بوده است." در متن نامه تاییدیه از سوی دستگاه های اجرایی الزامی می باشد.

توجه (۲): مجوزهایی که قبل از تاریخ ابلاغ مصوبه ۱۰۵۸۱۶/ت ۵۴۶۰۷ هـ مورخ ۹۶/۰۸/۲۵ هیئت وزیران، توسط دستگاه های اجرایی صادر شده اند و بی وقفه دارای فعالیت بوده مورد تایید می باشد.

توجه (۳): حق امتیاز صدور پروانه دفاتری که متقاضی آن ها دارای مجوز دستگاه های اجرایی بوده و حداکثر تا تاریخ ۹۹/۰۳/۳۱ نسبت به ارائه درخواست تبدیل مجوز به پروانه دفاتر پیشخوان / ICT روستایی اقدام نماید، صفر می باشد و عبارتی که در تصویر مشخص است به وی نمایش داده می شود. (به دلیل تبدیل مجوز دستگاه اجرایی حق امتیاز دفتر صفر (۰) می باشد.)



نشانی و مشخصات دقیق محل ارائه خدمت (دفتر)

استان: بدون انتخاب...
 شهرستان: بدون انتخاب...
 بخش: بدون انتخاب...
 نوع منطقه: شهر روستایی شهری
 آدرس دفتر پیشخوان:

کد پستی ۹ رقمی:
 تلفن ثابت:
 فکس:

تمک:
 بدون انتخاب: بدون انتخاب...
 طبقه:

مساحت دفتر (مترمربع):
 پلاک:
 شماره واحد:

موقعیت جغرافیایی:
 مجاور اصلی مجاور فرعی داخل کوچه
 محل استقرار:
 مستقل مجتمع تجاری مجتمع مسکونی

منطقه شهرداری:
 ناحیه شهرداری:
 حوزه کلاسی:

شغل خدمتگذار (جهت درخواست های خدمتگاری):

امکانات مربوط به تردد معلولین و جانبازان
 حق امتیاز دفتر: ۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ به دلیل تبدیل مجوز دستگاه های اجرایی، حق امتیاز دفتر ۰ می باشد.

مجوز دستگاه های اجرایی

دارای مجوز سایر دستگاه های اجرایی هستم و خواهان تبدیل مجوز به پروانه دفتر پیشخوان / ICT روستایی می باشم.

اصل مجوز: No file selected.

اصل قرارداد: No file selected.

تأییدیه دستگاه مجوز دهنده مبنی بر فعال بودن مجوز: No file selected.

مشخصات مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره

ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره ملی/گذرنامه	سمت	مدرك تحصیلی	نام پدر	مشاهده جزئیات
۱	مهدي	آذری	۵۹۱۹۷۳۲۵۰	مدیرعامل	کارشناسی	محمدابراهیم	مشاهده جزئیات
۲	مهديه	آذری	۵۹۱۰۲۳۸۰۲	هیئت مدیره	کارشناسی ارشد	علی	مشاهده جزئیات

مدارك مورد نیاز

تعداد کل: ۸، صفحه: ۱ از ۱، تعداد: ۱۷

ردیف	حذف	ویرایش	مدارك مورد نیاز	فرد مورد نظر	انتخاب فایل
۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تصویر شناسنامه شخص حقیقی یا حقوقی	مهديه آذری	<input type="button" value="Browse"/>
۲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تصویر شناسنامه شخص حقیقی یا حقوقی	مهديه آذری	<input type="button" value="Browse"/>

مدارك مورد نیاز: بدون انتخاب...
 انتخاب فایل: No file selected.

تذکرات

- متقاضی موظف است پس از موافقت سازمان با درخواست، حداکثر ظرف مدت یک ماه جهت پرداخت هزینه دفاتر پیشخوان اقدام کند. در غیر اینصورت سازمان هیچ گونه مسئولیتی در قبال صدور پروانه ندارد.
- هزینه نمایش داده شده بر اساس خوداظهاری متقاضی و مکان جغرافیایی انتخاب شده می باشد و هزینه نهایی با تأیید سازمان و بر اساس مصوبه هیئت وزیران مشخص می شود.
- نتیجه درخواست متقاضی از طریق پیام کوتاه و یا سامانه به متقاضی اعلام خواهد شد.

موارد فوق را مطالعه نموده و می پذیرم.

تصویر ۱-۴ فرم متقاضیان دارای مجوز دستگاه های دولتی

نکته: در صورتی که متقاضی دارای مجوز سایر دستگاه های اجرایی نباشد، هدر مربوطه در مراحل بعد غیرفعال نمایش داده می گردد.