

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۱۱۳۹۸۱۰۶	
۳- آرایه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی		
	نام دستگاه مادر: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات		
شرح خدمت	خدمات موضوع این پروانه عبارتند از: - آرایه خدمات قابل واگذاری یا برون سپاری دستگاه‌های خدمات‌دهنده که با رعایت ضوابط ابلاغی سازمان از طریق دفتر و خارج از محیط اداری قابل آرایه هستند؛ - آرایه خدمات دارندگان پروانه آرایه خدمات پستی، مخابراتی و فناوری اطلاعات در چارچوب توافق طرفین و موافقت سازمان؛ - آرایه خدمات سایر اشخاص حقوقی در چارچوب توافق طرفین و موافقت سازمان.		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	<input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی	<input checked="" type="checkbox"/> منطقه ای	<input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد	<input type="checkbox"/> تولد	<input type="checkbox"/> آموزش	<input type="checkbox"/> سلامت
مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تأسیسات شهری	<input type="checkbox"/> بیمه	<input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص	<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
خدمت	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input type="checkbox"/> سایر: ...	
۴- مشخصات خدمت	مستندات لازم جهت صدور پروانه برای متقاضیان حقوقی:		
	- تصویر کارت پایان خدمت مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره، جانشین مدیرعامل و مدیر دفتر (به ازای هر پروانه برای اشخاص حقوقی دارای بیش از یک پروانه) برای افراد ذکور؛		
	- تصویر کارت ملی مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره، جانشین مدیرعامل و مدیر دفتر (به ازای هر پروانه برای اشخاص حقوقی دارای بیش از یک پروانه)؛		
	- تصویر کلیه صفحات شناسنامه مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره، جانشین مدیرعامل و مدیر دفتر (به ازای هر پروانه برای اشخاص حقوقی دارای بیش از یک پروانه)؛		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	- مدرک تحصیلی لیسانس مورد تایید مراجع قانونی ذی صلاح مدیرعامل یا یکی از اعضای هیئت مدیره، جانشین مدیرعامل و مدیر دفتر (به ازای هر پروانه برای اشخاص حقوقی دارای بیش از یک پروانه)؛ - تصویر کلیه صفحات شناسنامه شرکت؛ - تصویر روزنامه رسمی حاوی آگهی تأسیس اولیه شرکت و نیز آگهی آخرین تغییرات در سهامداران و اعضای هیئت مدیره؛ - عکس رنگی ۳×۴ مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره، جانشین مدیرعامل و مدیر دفتر (به ازای هر پروانه برای اشخاص حقوقی دارای بیش از یک پروانه)؛ - گواهی عدم سوء پیشینه مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره، جانشین مدیرعامل و مدیر دفتر (به ازای هر پروانه برای اشخاص حقوقی دارای بیش از یک پروانه) مربوط به سه ماهه اخیر (در زمان آرایه)؛ - گواهی عدم اعتیاد مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره، جانشین مدیرعامل و مدیر دفتر (به ازای هر پروانه برای اشخاص حقوقی دارای بیش از یک پروانه) مربوط به سه ماهه اخیر (در زمان آرایه)؛ - مستندات نشانی دقیق دفتر به همراه کدپستی و شماره تلفن و فاکس؛	

	<p>- ارایه گواهی عدم بدهی بانکی، بیمه ای و مالیاتی مدیرعامل یا یکی از اعضای هیئت مدیره، جانشین مدیر عامل و مدیر دفتر (به ازای هر پروانه برای اشخاص حقوقی دارای بیش از یک پروانه) و همچنین شخصیت حقوقی؛</p> <p>- مستندات لازم به منظور احراز شرایط حداقل مترائ دفتر که برای دفاتر روستایی ۲۰ متر و دفاتر شهری ۵۰ متر و ارایه تأییدیه اداره اماکن نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛</p> <p>- پرداخت مبلغ حق امتیاز صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات دولت مطابق ماده ۵ مصوبه شماره ۲ جلسه ۳۱۷ اصول حاکم بر صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی، با توجه به نوع درخواست.</p> <p><u>مستندات لازم جهت صدور پروانه برای متقاضیان حقیقی:</u></p> <p>- تصویر کارت پایان خدمت شخص حقیقی متقاضی و جانشین معرفی شده وی، برای افراد ذکور؛</p> <p>- تصویر کارت ملی شخص حقیقی متقاضی و جانشین معرفی شده وی؛</p> <p>- تصویر کلیه صفحات شناسنامه شخص حقیقی متقاضی و جانشین معرفی شده وی؛</p> <p>- مدرک تحصیلی لیسانس مورد تایید مراجع قانونی ذیصلاح شخص حقیقی متقاضی و جانشین معرفی شده وی؛</p> <p>تبصره: اشخاص حقیقی که قبل از تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۹ از سازمان پروانه دریافت کرده‌اند و همچنین اشخاص دارای مجوز دفاتر دیگر دستگاه های اجرایی که دفاتر آن‌ها پیش از لازم‌الاجرا شدن تصویب نامه شماره ۱۰۵۸۱۶/ت/۵۴۶۰۷-هـ مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۲۵ هیئت‌وزیران ایجاد و راه اندازی شده اند و حداقل مدرک تحصیلی موضوع جزء این بند را ندارند، برای تجدید پروانه از این شرط مستثنی هستند.</p> <p>- عکس رنگی ۳×۴ شخص حقیقی متقاضی و جانشین معرفی شده وی؛</p> <p>- گواهی عدم سوء پیشینه شخص حقیقی متقاضی و جانشین معرفی شده وی مربوط به سه ماهه اخیر (در زمان ارایه)؛</p> <p>- گواهی عدم اعتیاد شخص حقیقی متقاضی و جانشین معرفی شده وی مربوط به سه ماهه اخیر (در زمان ارایه)؛</p> <p>- مستندات نشانی دقیق دفتر به همراه کدپستی و شماره تلفن و فاکس؛</p> <p>- ارایه گواهی عدم بدهی بانکی، بیمه‌ای و مالیاتی شخص حقیقی متقاضی و جانشین معرفی شده وی؛</p> <p>- مستندات لازم به منظور احراز شرایط حداقل مترائ دفتر که برای دفاتر روستایی ۲۰ متر و دفاتر شهری ۵۰ متر و ارایه تأییدیه اداره اماکن نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛</p> <p>- پرداخت مبلغ حق امتیاز صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات دولت مطابق ماده ۵ مصوبه شماره ۲ جلسه ۳۱۷ اصول حاکم بر صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی، با توجه به نوع درخواست.</p>	
<p>قوانین و مقررات بالادستی</p>	<p>۱- بند (ز) ماده ۳ قانون وظایف و اختیارات وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۹؛</p> <p>۲- بند ۱ ماده ۶ اساسنامه سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۱؛</p> <p>۳- تصویب نامه شماره ۶۶۱۱/ت/۵۵۲۲۹-هـ مورخ ۱۳۹۷/۱/۲۸ هیات محترم وزیران؛</p> <p>۴- بخشنامه شماره ۱۲۲۱۰۵ مورخ ۱۳۹۵/۳/۱۳ معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور؛</p> <p>۵- بند (پ) ماده ۶۷ و بند (خ) ماده ۶۸ قانون برنامه ششم توسعه کشور مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵؛</p> <p>۶- ماده ۷ قانون اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۱؛</p> <p>۷- مصوبه شماره ۲ جلسه شماره ۳۱۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۲ کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات.</p>	
<p>۵- برآیند کار</p>	<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p>	<p>۱۰۶۶۹ خدمت گیرندگان (پروانه‌های دارای اعتبار) از ابتدا تا کنون</p> <p>ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/></p>
	<p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</p>	<p>ده (۱۰) روز پس از تکمیل مدارک، شامل: بررسی مدارک اولیه، دریافت پاسخ تمامی استعلام‌های لازم از قبیل استعلام از مراجع ذیصلاح، بررسی مدارک تکمیلی، انجام تعهدات مالی بر اساس شرایط تعیین شده مصوب کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات (پرداخت مبلغ حق امتیاز صدور یا تجدید پروانه).</p>
	<p>تواتر</p>	<p><input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input checked="" type="checkbox"/> (عدم وجود مصداق) یک بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/></p>
	<p>تعداد بار مراجعه حضوری</p>	<p>۲ بار (یک بار جهت احراز هویت و یک بار دریافت اصل پروانه صادره)</p>
<p>ردیف</p>	<p>مبلغ (مبالغ)</p>	<p>شماره حساب (های) بانکی</p> <p>پرداخت بصورت الکترونیک</p>

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
هزینه آرایه خدمت (ریال) به گیرندگان	۱ مبلغ حق امتیاز صدور پروانه در شهرهای تهران، تبریز، مشهد، اصفهان، شیراز، کرج، قم و اهواز پانصد میلیون (۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال	۴۰۰۱۰۴۷۴۰۱۰۱۴۰۷۳
	۲ مبلغ حق امتیاز صدور پروانه در سایر مراکز استانها بجز شهرهای بند ۱ سیصد میلیون (۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال	
	۳ مبلغ حق امتیاز صدور پروانه در شهرهای با جمعیت بیش از ۵۰ هزار نفر به استثنای بند ۱ و ۲ یکصد و پنجاه میلیون (۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال	
	۴ مبلغ حق امتیاز صدور پروانه در سایر شهرها (به استثنای بندهای ۱ و ۲ و ۳) پنجاه میلیون (۵۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال	
	۵ مبلغ حق امتیاز صدور پروانه در روستاها پنج میلیون (۵,۰۰۰,۰۰۰) ریال	
تبصره ۱: ملاک تعیین شهر و روستا، تقسیمات کشوری وزارت کشور و مرجع تعیین جمعیت، مرکز آمار ایران است؛ تبصره ۲: مبالغ حق امتیاز صدور پروانه برای سال ۱۳۹۸ است که برای سالهای بعد، به صورت سالیانه و مطابق نرخ رسمی تورم اعلامی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط افزایش خواهد یافت؛ تبصره ۳: منظور از کلان شهر، شهرهای تهران، مشهد، اصفهان، کرج، شیراز، تبریز، قم و اهواز است.		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن پورتال سازمان (www.cra.ir) / میز خدمت / صدور پروانه / آرایه مجوزهای مربوط به خدمات پستی، ارتباطی و فناوری اطلاعات / صدور پروانه ارتباطات ثابت / صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات دولت و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی / ورود به سامانه، یا از طریق مراجعه به نشانی Licensing.cra.ir (مطابق راهنمای صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات دولت و یا دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی).		
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه تحت وب صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات دولت و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
در مرحله درخواست خدمت	غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
در مرحله درخواست خدمت	غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>

۴- نحوه دسترسی به خدمت

<input type="checkbox"/> مراجعه کننده						
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	گواهی عدم بدهی مالیاتی		سازمان امور مالیاتی	
صدر، تجدید و تغییرات پروانه دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی						۱- عناوین فرايندهای دولتی
<p>۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت</p> <ul style="list-style-type: none"> - نمودار زیرفرآیند "صدر پروانه دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی" - نمودار زیرفرآیند "تجدید پروانه دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی" - نمودار "زیرفرآیند صدور پروانه المثنی دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی" - نمودار "زیرفرآیند تغییر نشانی دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی" - نمودار "زیرفرآیند تغییر مترای دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی" - نمودار "زیرفرآیند تغییر اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی" - نمودار "زیرفرآیند تغییر _ اصلاح مشخصات دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی" - نمودار "زیرفرآیند تبدیل روستا به شهر دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی" - نمودار "زیرفرآیند انصراف از درخواست دفاتر پیشخوان دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی" - نمودار "زیرفرآیند انصراف از ارائه خدمات دفاتر پیشخوان دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی" - نمودار "زیرفرآیند انتقال امتیاز حقیقی _ حقوقی دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی" - نمودار "زیرفرآیند لغو پروانه دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی" 						
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: شیما الوند	تلفن: ۸۹۶۶۲۶۵۸	پست الکترونیک: alvand@cra.ir	واحد مربوط: دفتر معماری	سازمانی و هوشمند سازی		